内蒙古大学学术会议、报告、讲座、论坛审批表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 题目 |  | | | | | | | |
| 举办单位 |  | | 申请人 | |  | | 联系方式 |  |
| 现场负责人 |  | | | | | | 联系方式 |  |
| 时间 | 年 月 日 时 分 —— 时 分 | | | | | | | |
| 地点 |  | | | | | | | |
| 听众 | 面向全校（） 面向本院系（） 跨院系（） 其他（） | | | | | | | |
| 主讲  人情  况 | 姓名 | 单位 | | 联系方式 | | 研 究 领 域 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 主讲人简介 |  | | | | | | | |
| 学术会议、报告、讲座、论坛内容 |  | | | | | | | |
| 申请单位  （部门）意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 业务部门  审批意见 | 国（境）外学者须附《国际合作与交流处文件批办单》  签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校党委宣传部  审批意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.此表需正反面打印，一式三份，申请单位、审批业务部门、校党委宣传部各一份，主讲人简介和讲座论坛内容可附页。