内蒙古大学科研项目经费预算调整审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | |
| 项目类别：（如国家自然科学基金等） | | 项目财务编号： | |
| 项目负责人： | | 联系电话： | |
| 调减预算科目名称 | 调减金额（元） | 调增预算科目名称 | 调增金额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  | **合计** |  |
| 详细说明调整原因：  项目负责人签字： 日期： | | | |
| 所在学院（中心）意见：  负责人签字： 日期： | | | |
| 科研管理部门意见：  负责人签字： 日期： | | | |
| 财务处意见：  负责人签字： 日期： | | | |

注意事项：

1．项目总预算总额不变的前提下，项目负责人可以根据研究实际，合理调整材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费及其他支出预算。

2．差旅费、会议费、国际交流费三个科目可以在原有预算总额内互相调剂使用。

3．设备购置费、劳务费、专家咨询费、差旅费、会议费、国际合作交流费科目预算不得调增。